

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087799032617 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2026 за ГРН 2267703006151



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
решением собрания Учредителей АЮРО
(протокол № 1 от 2 июля 2008 г.)

Внесены изменения и дополнения в Устав
решением Общего собрания Членов АЮРО
(протокол № 7 от 30 ноября 2011 г.)

Внесены изменения и дополнения в Устав
решением Общего собрания Членов АЮРО
(протокол № 21 от 22 марта 2016 г.)

Внесены изменения и дополнения в Устав
решением Общего собрания Членов АЮРО
(протокол № 30 от 03 апреля 2019 г.)

Внесены изменения и дополнения в Устав
решением Общего собрания Членов АЮРО
(протокол № 39 от 01 октября 2021 г.)

Внесены изменения и дополнения в Устав
решением Общего собрания Членов АЮРО
(протокол № 54 от 20 марта 2026 г.)

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АЮРО)

**Москва
2026 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	5
3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	7
4. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ	10
5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.	20
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ	20
6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.....	20
7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ	21
8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ	22
9. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ.....	22
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.....	23
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация юридического образования (далее по тексту именуемая Ассоциацией), является добровольным объединением юридических лиц (далее по тексту именуемых Членами Ассоциации).

1.2. Членами Ассоциации являются образовательные организации, реализующие образовательные программы в области юриспруденции, а также другие юридические лица, обладающие возможностью оказывать содействие развитию юридического образования.

1.3. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация юридического образования; сокращенное наименование: АЮРО. Наименование Ассоциации на английском языке: Association of Law Education.

1.4. Правовое положение Ассоциации, права и обязанности Членов Ассоциации определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, а также настоящим Уставом, и принимаемыми на его основе Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, в том числе средства, находящиеся на ее счетах в кредитно-финансовых учреждениях, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и Членов Ассоциации. Учредители и Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренном п.п. 3.7. и 3.12. настоящего Устава.

1.7. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.8. Учредители и Члены Ассоциации не вправе использовать ее имущество в собственных интересах.

1.9. Ассоциация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими Учредителями или Членами Ассоциации.

1.10. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе. Конкретные виды приносящей доход деятельности Ассоциации определяются п. 2.4 настоящего Устава.

1.11. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

1.13. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный счет и другие счета (в том числе валютные) в кредитно-финансовых учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.14. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь другие печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.15. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Президиумом Ассоциации.

1.16. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.17. Место нахождения Ассоциации: Россия, г. Москва, Космодамианская набережная, д. 26/55.

1.18. Учредителями Ассоциации являются:

- государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия» (место нахождения: 123995, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9; ОГРН 1027739180380);

- государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации» (место нахождения: 117437, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12; ОГРН 1027728003148);

- государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский Университет дружбы народов» (место нахождения: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6; ОГРН 1027739189323);

- федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (место нахождения: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 7/9; ОГРН 1037800006089);

- государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовская государственная академия права» (место нахождения: 410056, г. Саратов, ул. Вольская, д.1; ОГРН 1026403348069);

- государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия»

(место нахождения: 620066, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д.21, ОГРН 1026604932860);

– государственное учебно-научное учреждение «Юридический факультет Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова» (место нахождения: 119991, г. Москва, ГСП-2, Ленинские горы, 1-й корпус гуманитарных факультетов, юридический факультет; ОГРН 1037739593430).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью Ассоциации является объединение и координация деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области юриспруденции, в целях повышения качества юридического образования с учетом его направленности на подготовку высококвалифицированных специалистов, ориентированных на решение правовых задач, стоящих перед современным обществом и государством.

2.2. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разработка современного содержания юридического образования.

2.2.2. Содействие в расширении гуманитарных, педагогических, научных и деловых связей между Членами Ассоциации.

2.2.3. Представление интересов Членов Ассоциации и осуществление мероприятий по защите их академических и иных прав и свобод, а также по защите академических и иных прав и свобод других образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области юриспруденции.

2.2.4. Оказание организационно-правовой и методической помощи и поддержки Членам Ассоциации, а также иным образовательным организациям, реализующим образовательные программы в области юриспруденции.

2.2.5. Содействие совершенствованию системы высшего образования, подготовке квалифицированных кадров для обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики и социальной сферы.

2.2.6. Участие в формировании и осуществлении государственной политики в сфере юридического образования, в том числе в разработке и совершенствовании основных принципов подготовки высококвалифицированных юридических кадров.

2.2.7. Сбор, изучение, обобщение и анализ социологических и статистических данных в сфере подготовки юридических кадров, в том числе составление рейтингов образовательных организаций; прогнозирование перспектив и тенденций развития юридического образования.

2.2.8. Подготовку предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих юридическое образование, а также определяющих уровень профессиональной подготовки лиц, претендующих на право заниматься юридической деятельностью.

2.2.9. Участие в разработке и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в области юриспруденции.

2.2.10. Участие в разработке проектов профессиональных стандартов для юристов.

2.2.11. Участие в сертификации и оценке квалификаций выпускников высшего и дополнительного профессионального образования в области юриспруденции.

2.2.12. Определение приоритетных направлений научных исследований в области юриспруденции.

2.2.13. Привлечение финансовых и материальных ресурсов государственных и муниципальных органов, общественных организаций, академий наук, государственных и негосударственных предприятий и учреждений для развития системы высшего юридического образования, подготовки научно-педагогических кадров для образовательных организаций, интеграции фундаментальной науки, развития научных исследований в образовательных организациях.

2.2.14. Содействие международному сотрудничеству Членов Ассоциации с образовательными, научными и иными учреждениями других стран в области юридического образования; участие в международных программах и соглашениях.

2.2.15. Разработку и содействие внедрению в образовательный процесс новых, в том числе инновационных, методов и технологий обучения.

2.2.16. Повышение квалификации научных, научно-педагогических и практических работников; проверку и оценку уровня их профессиональной компетенции.

2.2.17. Осуществление издательской и просветительской деятельности.

2.2.18. Организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ.

2.2.19. Организацию и проведение выставок, конференций, симпозиумов, научно-практических семинаров, круглых столов и тому подобных мероприятий.

2.2.20. Создание единой информационной инфраструктуры и общих информационных ресурсов в сфере высшего юридического образования.

2.2.21. Подбор и привлечение партнеров для реализации программ Ассоциации, в том числе отечественных и иностранных инвесторов.

2.2.22. Оказание содействия в осуществлении правового воспитания граждан.

2.2.23. Организацию разработки и проведение экспертизы проектов примерных образовательных программ высшего образования.

2.2.24. Обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ.

2.2.25. Участие в разработке и (или) экспертизе оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2.26. Участие в экспертизе содержания и оценочных материалов открытых онлайн курсов и формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ высшего образования.

2.2.27. Участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации.

2.2.28. Участие в организации и проведении конкурсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств.

2.2.29. Проведение рецензирования рукописей учебных изданий.

2.2.30. Проведение экспертизы рукописей учебных, производственно-практических и справочных изданий, присвоение им грифа Ассоциации юридического образования.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Внешнеэкономическая деятельность Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, а именно: производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленные на извлечение прибыли и отвечающие целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Ассоциация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут являться предусмотренные п. 1.2. настоящего Устава образовательные организации, осуществляющие подготовку высококвалифицированных кадров в области юриспруденции, то есть обладающих достаточными профессиональными компетенциями для самостоятельного решения научных и практических задач, а также осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности и (или) научных исследований по правовым проблемам. Членами Ассоциации могут также являться предусмотренные п. 1.2. настоящего Устава юридические лица, не являющиеся образовательными организациями, но обладающие возможностью оказывать активное и существенное содействие развитию и повышению качества юридического образования.

3.2. Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах Членов Ассоциации в соответствии с настоящим разделом Устава.

3.3. Ассоциация ведет реестр Членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра Членов Ассоциации устанавливается Президиумом Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации участвуют в ее деятельности через своих полномочных представителей. Каждый Член Ассоциации может иметь только одного полномочного представителя.

3.5. Полномочные представители образовательных организаций – Учредителей Ассоциации, указанных в п. 1.18 настоящего Устава, одновременно являются Вице-президентами Ассоциации. Статус Вице-президентов Ассоциации определяется п. 4.35- 4.40 настоящего Устава.

3.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.7. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально общей сумме уплаченных им в Ассоциацию взносов, но в пределах общей суммы членских взносов, подлежащих уплате данным членом Ассоциации в тот год, когда обязательство должно было быть исполнено.

3.8. Юридические лица, отвечающие требованиям, предусмотренным п. 3.1. настоящего Устава, вправе претендовать на вступление в Ассоциацию. Вопрос о намерении претендента вступить в Ассоциацию подлежит обсуждению и одобрению на его ученом совете. В случае если претендент, не являющийся образовательной организацией, не имеет ученого совета, вопрос о намерении вступить в Ассоциацию подлежит одобрению его коллегиальным исполнительным органом, при отсутствии такого подлежит одобрению его единоличным исполнительным органом.

3.9. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимает Общее собрание Членов Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации, и при условии оплаты вступительного взноса, размер которого устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации. В исключительных случаях решение о вступлении нового члена в Ассоциацию может быть принято без представления Президиума Ассоциации непосредственно на заседании Общего собрания Членов Ассоциации.

3.10. Общее собрание Членов Ассоциации вправе отказать претенденту во вступлении в Ассоциацию как не отвечающему требованиям, предусмотренным п. 3.1. настоящего Устава или требованиям, предусмотренным п. 3.9.

3.11. Порядок вступления в Ассоциацию определяется настоящим Уставом.

3.12. Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании календарного года и при условии погашения финансовых обязательств перед Ассоциацией. В случае принятия Членом Ассоциации решения о выходе по своему усмотрению, Членом Ассоциации направляется соответствующее обращение на имя Президента Ассоциации. Вышедший из Ассоциации Член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.13. Решение о выходе юридического лица из Ассоциации принимает Общее собрание Членов Ассоциации в порядке, определенном п. 3.15 Устава Ассоциации.

3.14. Член Ассоциации, не исполняющий (или не надлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава, может быть исключен из Ассоциации.

3.15. Решение об исключении Члена из Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации. Исключенный из Ассоциации Член несет субсидиарную ответственность

по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента его исключения из Ассоциации. Решение об исключении Члена Ассоциации может быть также принято без представления Президиума Ассоциации непосредственно Общим собранием Членов Ассоциации.

3.16. Члены Ассоциации вправе:

3.16.1. Участвовать в реализации проектов и программ Ассоциации.

3.16.2. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.

3.16.3. Беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенным законом источниках.

3.16.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от органов управления и контроля Ассоциации. Информация о деятельности Ассоциации предоставляется Члену Ассоциации в письменной или устной форме после направления Членом Ассоциации письменного запроса на имя Президента Ассоциации. Форма предоставления информации согласовывается с Членом Ассоциации.

3.16.5. Использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях.

3.16.6. Пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности.

3.16.7. Избирать и быть избранными в лице своих полномочных представителей в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и Регламентом Ассоциации.

3.16.8. Участвовать в лице своих полномочных представителей в Общих собраниях Членов Ассоциации, в том числе голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Общем собрании Членов Ассоциации.

3.17. Члены Ассоциации обязаны:

3.17.1. Соблюдать Устав Ассоциации, Регламент Ассоциации и иные локальные нормативные акты Ассоциации.

3.17.2. Своевременно вносить вступительный и ежегодные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

3.17.3. В случаях, предусмотренных п. 6.5 настоящего Устава, своевременно вносить разовые целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

3.17.4. Участвовать в осуществлении предусмотренных разделом 2 настоящего Устава видов деятельности Ассоциации, в том числе развивать сотрудничество образовательных организаций и иных организаций, входящих в Ассоциацию, обеспечивать качество юридического образования и проводимых научных исследований.

3.17.5. Выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации.

3.17.6. Выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Устава, Регламента Ассоциации и иных локальных нормативных актов Ассоциации, а также из заключенных Ассоциацией договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

3.18. Члены Ассоциации не в праве:

3.18.1. Действовать вопреки проводимой Ассоциацией политики в сфере развития и повышения качества юридического образования.

3.18.2. Самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

4. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

4.1. Органами управления Ассоциацией являются: Общее собрание Членов Ассоциации, Президиум Ассоциации, Президент Ассоциации, Правление Ассоциации, Председатель Правления.

Общее собрание Членов Ассоциации

4.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание Членов Ассоциации.

4.3. В состав Общего собрания Членов Ассоциации входят полномочные представители всех Членов Ассоциации.

4.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания Членов Ассоциации, каждый полномочный представитель имеет право одного голоса.

4.5. Общее собрание Членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание Членов Ассоциации созывается по решению Президиума Ассоциации или по требованию не менее тридцати процентов Членов Ассоциации. Президиум Ассоциации вправе принять решение о проведении Общего собрания Членов Ассоциации в совмещенном режиме: одновременно с очным присутствием Членов Ассоциации и присутствием Членов Ассоциации в дистанционном режиме посредством применения технологий видеоконференцсвязи, в случае, если будет обеспечено участие членов Общего собрания Членов Ассоциации в проведении Общего собрания Членов Ассоциации, соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы Общего собрания Членов Ассоциации, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведение подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ). При этом с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в Общем собрании Членов Ассоциации заинтересованных лиц обеспечивается применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

4.7. Общее собрание Членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

4.8. Решения Общего собрания Членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения по вопросам, предусмотренным подп. 4.11.1. – 4.11.6., 4.11.9., 4.11.10., 4.11.13. – 4.11.16. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством – не менее чем двумя третями голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассо-

циации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассоциации.

4.10. Решения, предусмотренные подп. 4.11.7. и 4.11.8. настоящего Устава принимаются Общим собранием Членов Ассоциации единогласно при условии присутствия (в том числе в совмещенном режиме) более двух третей его состава.

4.11. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относятся:

4.11.1. Изменение Устава Ассоциации.

4.11.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

4.11.3. Определение порядка приема и исключения Членов, принятие решений о вступлении в Ассоциацию нового Члена в соответствии с п.п. 3.9 – 3.11 настоящего Устава, а также об исключении Члена из Ассоциации в соответствии с п. 3.12–3.15 настоящего Устава.

4.11.4. Избрание Президента Ассоциации; досрочное освобождение Президента Ассоциации от занимаемой должности.

4.11.5. Избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

4.11.6. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий; избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

4.11.7. Принятие решений о реорганизации Ассоциации.

4.11.8. Принятие решений о добровольной ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

4.11.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах Членов в имущество Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом, определение размеров вступительного, ежегодных и целевых членских взносов.

4.11.10. Избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

4.11.11. Принятие Регламента Ассоциации; внесение изменений и дополнений в Регламент Ассоциации.

4.11.12. Назначение Ответственного секретаря Общего собрания Членов Ассоциации.

4.11.13. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

4.11.14. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

4.11.15. Создание и участие Ассоциации в других организациях.

4.11.16. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.12. Общее собрание Членов Ассоциации вправе рассмотреть иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

4.13. Общее собрание Членов Ассоциации проходит под председательством Президента Ассоциации, а в случае его отсутствия – под председательством одного из Вице-президентов Ассоциации.

4.14. Протокол Общего собрания Членов Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на Общем собрании Членов Ассоциации, и Ответственным секретарем Общего собрания Членов Ассоциации.

4.15. Порядок проведения Общего собрания Членов Ассоциации устанавливается Регламентом Ассоциации.

Президиум Ассоциации

4.16. Президиум Ассоциации – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий свои полномочия в перерывах между заседаниями Общего собрания Членов Ассоциации.

4.17. Президиум Ассоциации подконтролен и подотчетен Общему собранию Членов Ассоциации.

4.18. В состав Президиума Ассоциации входят Президент Ассоциации, Вице-президенты Ассоциации, а также полномочные представители отдельных Членов Ассоциации, избираемые общим Собранием Членов Ассоциации в соответствии с подп. 4.11.5 настоящего Устава. По рекомендации Президента Ассоциации или одного из Вице-президентов Ассоциации Общим собранием Членов Ассоциации может быть принято решение о включении в состав Президиума лиц, не являющихся полномочными представителями отдельных Членов Ассоциации, но обладающих значительным опытом работы в сфере юриспруденции, а также лиц, имеющих заслуги перед государством и обществом.

4.19. Президент и Вице-президенты Ассоциации входят в состав Президиума на основании занимаемой должности. Остальные Члены Президиума Ассоциации вводятся в его состав и выводятся из его состава Общим собранием Членов Ассоциации в соответствии с подп. 4.11.5 настоящего Устава.

4.20. Срок полномочий члена Президиума Ассоциации, за исключением Президента и Вице-президентов Ассоциации, составляет три года. По истечении указанного срока член Президиума Ассоциации может быть переизбран на новый срок; количество сроков для пребывания лица в составе Президиума Ассоциации не ограничено.

4.21. Заседания Президиума Ассоциации проводятся не реже двух раз в год.

4.22. Заседание Президиума Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

При необходимости для проведения Президиума Ассоциации в очной форме допустимо использование информационно-телекоммуникационных технологий, в случае, если будет обеспечено участие членов Президиума Ассоциации в проведении заседания Президиума Ассоциации, соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы заседания

Президиума Ассоциации, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведение подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ). При этом с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в заседаниях Президиума Ассоциации заинтересованных лиц обеспечивается применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

4.23. Заседание Президиума Ассоциации проходит под председательством Президента Ассоциации, а в случае его отсутствия – под председательством одного из Вице-президентов Ассоциации.

4.24. Все решения Президиума Ассоциации принимаются путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации. В случае если голоса участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации разделились поровну, решение считается не принятым.

4.25. В перерывах между заседаниями Президиума Ассоциации, решения по вопросам, отнесенным к ведению Президиума Ассоциации, могут приниматься заочно (опросным путем) посредством применения информационно-телекоммуникационных сетей. Решения Президиума Ассоциации, по вопросам, прямо не предусмотренным настоящим Уставом, в случае необходимости также могут приниматься заочно (опросным путем) посредством применения телекоммуникационных связей.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется Членам Президиума Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления ответственным секретарю Совета Организации заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан Членом Президиума Ассоциации.

До окончания срока представления заполненного опросного листа голосования Член Президиума Ассоциации имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины Членов Президиума Ассоциации представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Членов Президиума Ассоциации, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Президиума Ассоциации, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Президиума Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания Президиума Ассоциации или о ходе голосования, если Член Президиума Ассоциации требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. Протокол заседания Президиума Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на заседании Президиума Ассоциации, и Ответственным секретарем Президиума Ассоциации.

4.27. К ведению Президиума Ассоциации относится:

4.27.1. Организация, координация и планирование проводимых Ассоциацией основных видов деятельности, предусмотренных п.п. 2.2–2.5 настоящего Устава; контроль за их осуществлением.

4.27.2. Образование и прекращение деятельности предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации; координация их деятельности; контроль за их деятельностью.

4.27.3. Временное возложение обязанностей Президента Ассоциации в соответствии с п. 4.35 настоящего Устава.

4.27.4. Внесение представлений на Общее собрание Членов Ассоциации о принятии в Ассоциацию нового Члена в соответствии с п. 3.9 настоящего Устава.

4.27.5. Внесение представлений на Общее собрание Членов Ассоциации об исключении Члена из Ассоциации в соответствии с п. 3.15 настоящего Устава.

4.27.6. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

4.27.7. Утверждение структуры и штатного расписания Ассоциации.

4.27.8. Назначение Ответственного секретаря Президиума Ассоциации.

4.27.9. Внесение на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации кандидатур членов Правления Ассоциации; внесение на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации кандидатуры на должность Председателя Правления Ассоциации.

4.27.10. Утверждение формы и порядка ведения реестра Членов Ассоциации.

4.27.11. Контроль за деятельностью Правления Ассоциации.

4.27.12. Осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом, Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

4.28. Президиум Ассоциации вправе рассмотреть и иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации, предусмотренных п. 4.11 настоящего Устава.

4.29. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации из числа Вице-президентов Ассоциации.

4.30. Президент Ассоциации избирается на срок в один год. В случае, если непосредственно по истечении данного периода организационная возможность проведения очередного заседания Общего собрания Членов Ассоциации отсутствует, срок полномочий Президента Ассоциации автоматически продлевается до следующего заседания Общего собрания Членов Ассоциации, на котором будет избран новый Президент Ассоциации. Президент Ассоциации не может быть избран на два и более срока подряд.

4.31. Президент Ассоциации может быть досрочно освобожден Общим собранием Членов Ассоциации от занимаемой должности в следующих случаях:

4.31.1. В случае его отстранения от выполнения функций полномочного представителя образовательной организации – Члена Ассоциации.

4.33.2. По собственному заявлению в связи с невозможностью дальнейшего осуществления обязанностей Президента Ассоциации.

4.33.3. В случае грубого нарушения положений настоящего Устава или осуществления деятельности, противоречащей интересам Ассоциации.

4.32. Порядок досрочного освобождения Президента Ассоциации от занимаемой должности устанавливается Регламентом Ассоциации.

4.33. Президент Ассоциации:

4.33.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации; координирует деятельность всех ее органов и должностных лиц.

4.33.2. Представляет интересы Ассоциации в государственных и муниципальных органах, общественных, международных и иных организациях.

4.33.3. Ведет переговоры, касающиеся деятельности Ассоциации.

4.33.4. Заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и тому подобные документы, имеющие нормативный характер.

4.33.5. Координирует организацию и проведение Общих собраний Членов Ассоциации; председательствует на Общих собраниях Членов Ассоциации.

4.33.6. Вносит на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации кандидатуру Ответственного секретаря Общего собрания Членов Ассоциации.

4.33.7. Координирует организацию работы Президиума Ассоциации, в том числе подготовку и проведение заседаний Президиума Ассоциации; председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации.

4.33.8. Вносит на рассмотрение Президиума Ассоциации кандидатуру Ответственного секретаря Президиума Ассоциации.

4.33.9. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

4.34. Президент Ассоциации вправе:

4.34.1. Вносить на Общее собрание Членов Ассоциации и на заседание Президиума Ассоциации любые вопросы, отнесенные настоящим Уставом к предмету их ведения.

4.34.2. Участвовать в работе любых предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации.

4.34.3. Выступать и публиковаться от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся предмета деятельности Ассоциации в средствах массовой информации.

4.34.4. Участвовать от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации в работе научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов и тому подобных мероприятий.

4.35. На время отсутствия Президента Ассоциации по решению Президиума Ассоциации его полномочия временно возлагаются на одного из Вице-президентов Ассоциации.

4.36. Вице-президентами Ассоциации являются полномочные представители образовательных организаций – Учредителей Ассоциации, указанных в п. 1.18 настоящего Устава.

4.37. Право полномочного представителя образовательной организации – Учредителя Ассоциации занимать должность Вице-президента Ассоциации сохраняется на весь период деятельности Ассоциации. Образовательная организация – Учредитель Ассоциации утрачивает данное право лишь при выходе из Ассоциации.

4.38. В случае смены образовательной организацией – Учредителем Ассоциации своего полномочного представителя в Ассоциации полномочия Вице-президента Ассоциации переходят к новому полномочному представителю.

4.39. Президент Ассоциации с согласия Президиума Ассоциации вправе возложить на любого из Вице-президентов Ассоциации часть своих полномочий, предусмотренных п. 4.33 настоящего Устава.

4.40. На Вице-президентов Ассоциации распространяются права, предусмотренные п. 4.34 настоящего Устава.

Правление Ассоциации

4.41. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

4.42. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

4.43. Правление Ассоциации подотчетно и подконтрольно Общему собранию Членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации.

4.44. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

4.45. Члены Правления Ассоциации вводятся в его состав и досрочно выводятся из его состава Общим собранием Членов Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации.

4.46. Срок полномочий Правления Ассоциации составляет 3 года. По истечении указанного срока Общее собрание Членов Ассоциации вправе продлить его полномочия на очередной трехлетний срок или сформировать новое Правление. При введении в состав Правления Ассоциации нового члена, срок его полномочий ограничивается общим сроком, на который было сформировано Правление Ассоциации.

4.47. В Правление Ассоциации могут входить члены Президиума Ассоциации. При этом такие лица не вправе принимать участие в принятии решений Президиума Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Правления Ассоциации.

4.48. Заседание Правления Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

При необходимости для проведения Правления Ассоциации в очной форме допустимо использование информационно-телекоммуникационных технологий, в случае, если будет обеспечено участие членов Правления Ассоциации в проведении заседания Правления Ассоциации, соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы заседания Правления Ассоциации, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведение подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ). При этом с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в заседаниях Правления Ассоциации заинтересованных лиц обеспечивается применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

4.49. Все решения Правления Ассоциации принимаются путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании членов Правления Ассоциации.

4.50. Правление Ассоциации:

4.50.1. Распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Ассоциации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации.

4.50.2. Готовит материалы для рассмотрения на Общем собрании Членов Ассоциации и Президиуме Ассоциации.

4.50.3. Принимает меры для своевременного поступления вступительных, ежегодных и целевых членских взносов и осуществляет учет поступивших средств.

4.50.4. Координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации.

4.50.5. Осуществляет подготовку материалов для опубликования в средствах массовой информации и иных источниках.

4.50.6. Организует работу страницы Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.50.7. Решает иные текущие вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ведению Общего собрания Членов Ассоциации и Президиума Ассоциации.

4.51. Правление Ассоциации вправе вносить на Общее собрание Членов Ассоциации и на заседание Президиума Ассоциации любые вопросы, отнесенные настоящим Уставом к предмету их ведения, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом могут быть внесены лишь Президиумом Ассоциации или Президентом Ассоциации.

4.52. Члены Правления Ассоциации вправе присутствовать на Общем собрании Членов Ассоциации и заседаниях Президиума Ассоциации.

4.53. Для решения вопросов, предусмотренных п.п. 4.51 и 4.52 настоящего Устава, Правление Ассоциации вправе собираться на заседания. Порядок заседаний Правления Ассоциации устанавливается настоящим Уставом.

4.54. Правление Ассоциации возглавляется Председателем Правления Ассоциации. Совмещение должности Президента Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации не допускается.

4.55. Председатель Правления Ассоциации назначается из числа членов Правления Ассоциации Общим собранием Членов Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации на срок действия полномочий Правления Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Председателя Правления Ассоциации.

4.56. Председатель Правления Ассоциации:

4.56.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы.

4.56.2. Совершает от имени Ассоциации сделки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Членов Ассоциации и Президиума Ассоциации.

4.56.3. Открывает банковские счета и распоряжается денежными средствами.

4.56.4. Определяет условия оплаты труда работников Ассоциации, самостоятельно принимает решение о премировании работников Ассоциации в пределах сметы доходов и расходов Ассоциации.

4.56.5. Самостоятельно осуществляет прием и увольнение главного бухгалтера и иных работников Ассоциации.

4.56.6. Утверждает локальные нормативные акты Ассоциации (положения об отделах, должностные инструкции и т.п.), за исключением документов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

4.56.7. Подписывает от имени Ассоциации финансовые и иные текущие документы, за исключением, документов, которые в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации подлежат подписанию Президентом Ассоциации.

4.56.8. Выдает доверенности в пределах своей компетенции.

4.56.9. Председательствует на заседаниях Правления Ассоциации.

4.56.10. Осуществляет иные полномочия, составляющие текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.57. Председатель правления вправе:

4.57.1. Участвовать в работе любых предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации.

4.57.2. Выступать и публиковаться от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся предмета деятельности Ассоциации в средствах массовой информации.

4.57.3. Участвовать от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации в работе научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов и тому подобных мероприятий.

4.58. По предметам своего ведения Председатель Правления Ассоциации издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения работниками Ассоциации.

4.59. Права и обязанности Председателя Правления Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, регламентом Ассоциации и трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией. Трудовой договор с Председателем Правления Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

4.60. Председатель Правления Ассоциации несет персональную ответственность за выполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации, Президиума Ассоциации и Правления Ассоциации, в том числе:

4.60.1. За своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации.

4.60.2. За целевое расходование выделяемых Ассоциацией средств.

4.60.3. За своевременное представление отчетов о работе Правления Ассоциации.

4.60.4. За составление и исполнение сметы доходов и расходов Ассоциации.

4.60.5. За сохранность и надлежащее использование имущества Ассоциации.

4.61. Председатель Правления Ассоциации имеет право из числа членов Правления Ассоциации назначить заместителя Председателя Правления

Ассоциации, на которого возложить часть своих полномочий, предусмотренных п. 4.57 и 4.59 настоящего Устава. В этом случае на заместителя Председателя Правления Ассоциации распространяются права, предусмотренные п. 4.58. настоящего Устава.

4.62. Председатель Правления Ассоциации на время своего отсутствия может назначать из числа членов Правления Ассоциации исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации.

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1.Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, правильности расходования ее средств, выполнения Устава и ежегодного отчета Ассоциации о финансовой и иной приносящей доход деятельности.

5.2.Ревизионная комиссия избирается Общим собранием Членов Ассоциации из числа полномочных представителей Членов Ассоциации в составе не менее трех человек, сроком на один год.

5.3.Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Президиума Ассоциации, лица, работающие в одной организации с членами Президиума Ассоциации, а также члены Правления Ассоциации.

5.4.Ревизионная комиссия организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.5.Ревизионная комиссия имеет право получать любую информацию, связанную с деятельностью Ассоциации, от членов и работников Ассоциации.

5.6.Ревизионная комиссия не реже одного раза в год представляет на утверждение Общему собранию Членов Ассоциации результаты проверки деятельности Ассоциации за отчетный период.

5.7.Решения Ревизионной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, и при этом в заседании участвовало более половины от общего числа ее членов. Правление Ассоциации обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии необходимых для проведения ревизии материалов и документов.

5.8.Ревизионная комиссия Ассоциации подотчетна Общему собранию Членов Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1.Имущество Ассоциации состоит из денежных средств, материальных и нематериальных активов.

6.2.Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Членов Ассоциации (вступительные, ежегодные членские взносы), размер и способ уплаты которых определяется Общим собранием Членов в соответствии с п. 4.11.9.

6.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.2.3. Средства, поступающие от проводимых Ассоциацией мероприятий и издательской деятельности, иные доходы, получаемые от деятельности Ассоциации.

6.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.2.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

6.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Вступительный взнос оплачивается каждым кандидатом при вступлении в члены Ассоциации. Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан оплатить первоначальный ежегодный членский взнос.

6.4. Последующие ежегодные членские взносы Члены Ассоциации оплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

6.5. Для проведения мероприятий, предусмотренных п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава Ассоциация вправе устанавливать для своих Членов разовые целевые взносы. Решение о внесении разового целевого взноса и его размере принимает Общее собрание Членов Ассоциации.

6.6. Порядок и сроки оплаты Членами Ассоциации вступительных, ежегодных и целевых членских взносов устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Ассоциации.

6.7. Средства Ассоциации могут быть израсходованы лишь на достижение цели и осуществление Ассоциацией своих основных видов деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава.

6.8. В Ассоциации по решению Президиума Ассоциации могут быть образованы целевые фонды, повышающие эффективность деятельности Ассоциации. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования целевых фондов определяются Президиумом Ассоциации.

6.9. Средства Ассоциации не могут распределяться между Членами Ассоциации или иными лицами.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. По месту нахождения Ассоциация хранит следующие документы:

7.2.1. Свидетельства о государственной регистрации Ассоциации и изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации органами исполнительной власти Российской Федерации.

7.2.2. Устав Ассоциации; изменения, вносимые в Устав Ассоциации, зарегистрированные в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2.3. Учредительный договор Ассоциации.

7.2.4. Реестр Членов Ассоциации.

7.2.5. Протоколы заседаний Общего собрания Членов Ассоциации, Президиума Ассоциации.

7.2.6. Решения Правления Ассоциации; приказы, распоряжения Председателя Правления Ассоциации, а в случае, предусмотренном п. 4.62. настоящего Устава, – приказы и распоряжения Заместителя Председателя Правления Ассоциации.

7.2.7. Договоры и иные документы, подтверждающие правоотношения Ассоциации с другими физическими и юридическими лицами.

7.2.8. Годовые отчеты Ассоциации.

7.2.9. Регламент Ассоциации, а также иные локальные нормативные акты Ассоциации (положения, инструкции и т.п.).

7.2.10. Документы бухгалтерской отчетности Ассоциации.

7.2.11. Другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, Регламентом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Председатель Правления Ассоциации несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

8.3. Правление Ассоциации представляет Президиуму Ассоциации отчет о результатах деятельности Ассоциации за год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.4. Ответственность за учет, своевременное представление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации.

9. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ

9.1. Эмблема организации представляет собой два ключевых элемента:

- книга: стилизованная открытая книга символизирует знания и обучения в области права;
- студенческая шапка: традиционный символ академических достижений и высшего образования.

При проведении международных мероприятий, контактах с представителями стран, не использующих русский язык в качестве официального, и подготовке изданий и других материалов Организации на иностранных языках может применяться вариант надписи на английском языке.

9.2. Эмблема Ассоциации представляет собой символичное изображение раскрытой книги и квадратной академической шапочки над ней золотого цвета, а также полное и сокращение наименование Ассоциации.



Ассоциация
юридического образования

АЮРО

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Общего собрания Членов Ассоциации, принятого в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Членов Ассоциации, принятого в порядке, предусмотренном п. 4.10 настоящего Устава.

11.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов единогласно.

11.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей редакции) и другими Федеральными законами.

11.6. Решение о добровольной ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном п. 4.10 настоящего Устава.

11.7. В случае принятия решения о ликвидации ассоциации Общее собрание Членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Членов Ассоциации или судом.

11.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. При ликвидации Ассоциации ее собственность или средства не могут быть обращены в доход ее Членов.

11.12. При прекращении деятельности Ассоциации все документы постоянного хранения передаются в соответствии с установленными правилами на хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации и в соответствии с требованиями архивных органов.

11.13. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-04-07 18:20:49
Сертификат:	278121515781599298839997964231135576337
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2026-03-12 по 2027-06-05